

# A NEMZETI ALKALMAZKODÁSI TÉRINFORMATIKAI RENDSZER

## ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

6. számú módosítással egységes szerkezetben



Jóváhagyta:

Lantos Csaba  
energiaügyi miniszter



Budapest, 2026.03.17.



## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>A NATÉR SZOLGÁLTATÁSAI .....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>MŰKÖDÉSI REND.....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>A NATÉR SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....</b>	<b>3</b>
III.1	REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	3
III.2	REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK .....	3
III.2.1	Határozatlan idejű hozzáférés.....	4
III.2.2	Határozott idejű hozzáférés.....	4
III.2.3.	Oktatási, kutatási célú hozzáférés .....	4
III.3.	A REGISZTRÁCIÓ FOLYAMATA .....	5
III.3.1	REGISZTRÁCIÓ A NATÉR ALMODULJAIBA .....	6
III.3.1.1	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA KÉSZÜLT ESZKÖZÖK .....	6
III.4	SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK.....	7
<b>IV.</b>	<b>ADAT- ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS .....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>A NATÉR MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK.....</b>	<b>8</b>
<b>VI.</b>	<b>AZ ADATOK FOGADÁSÁNAK RENDJE .....</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>9</b>
<b>1. MELLÉKLET</b>	<b>.....</b>	<b>10</b>
<b>2. MELLÉKLET</b>	<b>.....</b>	<b>11</b>

A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (a továbbiakban: NATÉR) működésének és üzemeltetésének részletes szabályait a 94/2014. (III. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzíti. A Magyarország nemzeti meteorológiai szolgáltatójáról és a meteorológiai tevékenységről szóló 547/2023. (XII. 12.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a NATÉR üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat 2024. január 1-jétől a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HungaroMet Nonprofit Zrt. vagy Üzemeltető) látja el. Az alábbi Üzemeltetési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a HungaroMet Nonprofit Zrt., mint Üzemeltető adja ki az energiapolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyásával.

## I. A NATÉR szolgáltatásai

A NATÉR a Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott feladatokat látja el. Jelen Szabályzat célja, hogy a Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakkal összhangban a szükséges üzemeltetői, adatszolgáltatói, felhasználói teendők meghatározásával biztosítsa a NATÉR folyamatos és rendeltetésszerű működését, valamint a Korm. rendeletben meghatározott, a NATÉR, mint információs rendszer megvalósításához szükséges feladatok végrehajtását.

Az Üzemeltető a NATÉR Portálon (a továbbiakban: Portál) keresztül elérhető szolgáltatásokat térítésmentesen nyújtja a felhasználóknak.

A NATÉR internetes felhasználó felülete a Portál, amely a <https://nater.met.hu> internetes oldalon keresztül érhető el.

A Portál két belépési ponttal rendelkezik: Tájékoztatási alrendszer és Szakértői alrendszer.

A Tájékoztatási alrendszerben a NATÉR térképi megjelenítő rendszer és térinformatikai szolgáltatások, metaadatbázis, illetve az egyéb, szakmai dokumentumok a Korm. rendelet 9. §-ában foglaltaknak megfelelően mindenki számára, regisztráció nélkül elérhetőek.

A Szakmai alrendszerben a NATÉR-ben előállított, származtatott adatokon alapuló komplex elemzések eredményei találhatóak (GeoDat adatbázis), melynek elérése előzetes regisztrációhoz kötött.

A Portálról érhető el a NATÉR döntéstámogató moduljai (Települési Alkalmazkodási Barométer, Települési Épületállomány Sérülékenységét Becslő modul), amelyek a rendszer szerves részét képezik. A Települési Épületállomány Sérülékenységét Becslő modul használatához kiegészítő regisztrációra van szükség.

## II. Működési rend

A Portál működésével kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat a HungaroMet Nonprofit Zrt. látja el.

### Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

**Telefon:** (+36-20) 662-5494  
**E-mail:** [info.nagis@met.hu](mailto:info.nagis@met.hu)  
**Postai úton:** 1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1.

Az Ügyfélszolgálat fenti elérhetőségére megküldött kérdéseket a HungaroMet Nonprofit Zrt. legkésőbb a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül válaszolja meg és lehetőség szerint tájékoztatást ad a kérdés megoldásával kapcsolatos munkavégzés várható időtartamáról.

### III. A NATÉR szolgáltatásai igénybevételének módja

A NATÉR-hez való hozzáférést a Korm. rendelet 8. és 9. §-a szabályozza. A Korm. rendeletben meghatározottak szerint a szolgáltatások, adatok meghatározott csoportja bárki által regisztráció nélkül, térítésmentesen érhető el, míg a Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban bizonyos szolgáltatásokhoz, adatokhoz való hozzáférés térítésmentes ugyan, de előzetes regisztrációhoz kötött. A Korm.rendelet 9. § (2) és (3) bekezdésében nem nevesített szervezetek esetében a hozzáférés feltételeit az Üzemeltető külön szabályozza.

A Portál folyamatos rendelkezésre állással működik, kivéve a tervezett leállásokat és az esetleges meghibásodásokhoz szükséges javítási munkák időtartamát. Az Üzemeltető a tervezett leállások időpontját legalább két munkanappal korábban a Portálon közlésezi.

A Portál működésével kapcsolatos hibabejelentések, észrevételek az alábbi elérhetőségek bármelyikén megtehetőek:

- e-mail: [info.nagis@met.hu](mailto:info.nagis@met.hu)
- telefon: (+36-20) 662-5494

#### III.1 Regisztráció nélkül igénybe vehető szolgáltatások

A tájékoztatási alrendszer minden felhasználó számára közvetlenül elérhető.

Az egyes témakörök bemutatása az alábbi információs termékek segítségével történik:

- Cikkek: az oldalon html formában közvetlenül megjelenő, tudományos publikációk, rövid cikkek, jelentések, beszámolók.
- Letölthető dokumentumok: hordozható dokumentum formátum (Portable Document Format, pdf) elérhető, széles körben használt, ingyenes segédprogrammal (Adobe Acrobat Reader) megnyitható dokumentumok.
- E-szolgáltatások: az Üzemeltető által fejlesztett, web-es felhasználói felületen egyszerűen kezelhető célprogramok alfa-numerikus és térképi adatok lekérdezéséhez és megjelenítéséhez.
- NATÉR metaadatbázis: az Üzemeltető által fejlesztett, a NATÉR-ben tárolt adatok kereshető, leíró adatbázisa.
- Desktop GIS környezetbe illeszthető térképi adatszolgáltatások (Web Map Service).
- Interaktív lekérdező és megjelenítő lehetőségek.

#### III.2 Regisztrációhoz kötött szolgáltatások

Az Üzemeltető a Korm. rendelet 9. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyi kör számára az III.1. pontban leírtakon túl az alábbi, regisztrációhoz kötött szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja:

- Közvetlen hozzáférés a NATÉR adatbázishoz.

A regisztrációval a Korm. rendelet 8. és 9. §-ában foglaltakkal összhangban az alábbi hozzáférési szintek kérhetőek:

- határozatlan idejű hozzáférés,
- határozott idejű eseti hozzáférés,

- oktatási, kutatási célból történő határozott idejű hozzáférés felsőoktatási intézmények hallgatói és középiskolai tanulók számára.

### III.2.1 Határozatlan idejű hozzáférés

Az Üzemeltető határozatlan idejű hozzáférést biztosít a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésben meghatározott szervezetek munkavállalói, tagjai számára a szervezet aláírási joggal rendelkező képviselőjének igazolása alapján.

A felhasználó 3 évente köteles regisztrációját elektronikus úton megújítani. Az Üzemeltető a felhasználót a regisztráció időpontjától számított 3 naptári év lejáratát megelőző legalább 30 nappal tájékoztatja, majd a tájékoztatást követő 15 nap elteltével – amennyiben a regisztráció megújítása ezen időpontig nem történt meg - figyelmezteti a regisztráció megújításának szükségességéről illetőleg lehetőségéről. A regisztráció megújítása hiányában a felhasználó hozzáférési jogosultsága a regisztráció időpontjától számított 3 naptári év lejáratát követő 1. napon megszűnik.

A regisztráció megújítása az alábbiak szerint lehetséges:

- Amennyiben a felhasználó neve, e-mail címe változatlan, úgy a jogosultság a *NATÉR hozzáférés megújítása* űrlap kitöltésével és annak elektronikus úton szkennelve és/vagy postai úton történő beküldésével újítható meg.
- Amennyiben a felhasználó nevében, e-mail címében, munkahelyi adataiban változás történt, a jogosultság megújítása új regisztrációval történik.

### III.2.2 Határozott idejű hozzáférés

Az Üzemeltető határozott idejű eseti hozzáférést biztosít azon természetes személy vagy szervezet számára, aki megbízása alapján a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott valamely szervezet számára a szervezet feladatainak ellátása érdekében munkát végez. A határozott idejű hozzáférést az Üzemeltető a megbízó szerv vezetőjének kérelmére, a megbízási jogviszony igazolásával, a regisztrációt követően, eseti, a regisztrációs lapon igényelt, legfeljebb egy éves időtartamra biztosítja.

Amennyiben a Felhasználónak az Üzemeltető által biztosított időtartam előtt megszűnik a határozott idejű hozzáférés alapjául szolgáló jogviszonya, köteles azt a szerv képviselői joggal rendelkező vezetője 3 munkanapon belül a honlapon elérhető űrlap kitöltésével és elektronikus úton történő megküldésével jelezni az Üzemeltetőnek.

A bejelentés elmulasztása esetén, a jogosultság megszűnését követően igénybe vett adatokkal kapcsolatban keletkezett kár(ok)ért a bejelentést elmulasztó, vagy azt késedelmesen teljesítő felhasználót teljes felelősség terheli. A felhasználó hozzáférési jogosultsága a határozott időtartam lejártát követően automatikusan megszűnik, amennyiben a felhasználó a jelen pont szerinti eljárás keretében, a dokumentumok ismételt benyújtásával nem kéri annak hosszabbítását.

### III.2.3. Oktatási, kutatási célú hozzáférés

A Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésével összhangban az Üzemeltető a középiskolai és felsőoktatási intézmények hallgatóinak a regisztrációt követően oktatási és kutatási célból hallgatói hozzáférést biztosít.

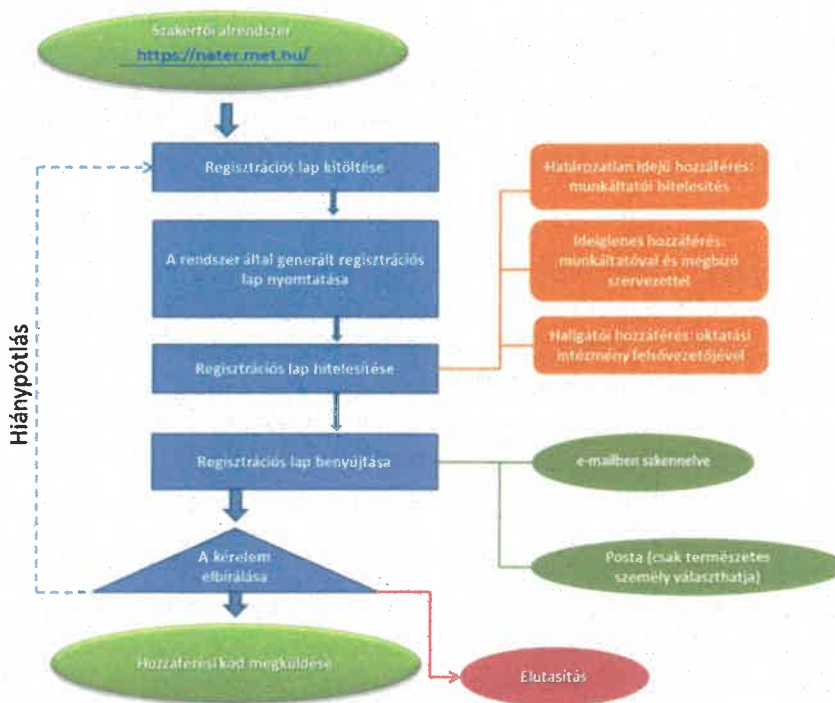
A Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésével összhangban az Üzemeltető a középiskolai és felsőoktatási intézmények oktatói számára határozatlan idejű hozzáférést biztosít. A felhasználó

3 évente köteles regisztrációját elektronikus úton megújítani. A hozzáférés megújítása vonatkozásában a III.2.1. fejezetben foglaltak az irányadók.

A hallgatói hozzáférés határozott időtartamra, oktatási félévre szól, amely oktatási félévenként új regisztrációs kérelem benyújtásával meghosszabbítható.

A hozzáférési jogosultság megszűnése, illetve újbóli kérésére ld. a III.2.2. pontban írtakat.

### III.3. A regisztráció folyamata



I. ábra: A regisztráció folyamata

A felhasználó a <https://nater.met.hu/> internetes oldalon található elektronikus űrlap, azaz regisztrációs lap (mintát ld. 1. melléklet) kitöltésével kérheti a hozzáférés biztosítását.

A kitöltést követően tudja a felhasználó a kitöltött regisztrációs lapot letölteni (a továbbiakban: kérelem), amelyről a rendszer az Üzemeltetőt elektronikusan értesíti (megkezdett regisztráció).

A letöltött regisztrációs lapon a III.2 pontban meghatározott szerv képviseleti joggal rendelkező vezetője cégszerű aláírásával igazolja, hogy a felhasználó a szerv munkavállalója, tagja, hallgatója, tanulója, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti megbízottja. A felsőoktatási intézmények esetén a képzést nyújtó kar oktatási dékánhelyettesének bélyegzővel ellátott aláírása helyettesítheti a felsőoktatási intézmény vezetőjének cégszerű aláírását.

A regisztrációs lapot a felhasználó elektronikus úton szkennelve és/vagy postai úton köteles megküldeni Üzemeltetőnek.

Email cím: [info.nagis@met.hu](mailto:info.nagis@met.hu)

Postai kapcsolattartási mód:

HungaroMet Nonprofit Zrt.

1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1.

Amennyiben a felhasználó személye a kérelem adatai alapján a III.2 pontban meghatározott szerv arra jogosult képviselője által megfelelően igazolásra került, úgy a szerv és a felhasználó közötti jogviszonynak megfelelően az Üzemeltető 10 munkanapon belül a kérelemben megadott e-mail címre elküldi a felhasználó részére a NATÉR-hez való hozzáféréshez szükséges adatokat, így a felhasználói nevet és a hozzá kapcsolódó jelszót, egyidejűleg a szervet elektronikusan értesíti a sikeres regisztrációról.

A regisztrációs lap hiányos kitöltése esetén az Üzemeltető a Regisztrációs lap kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül a kérelem benyújtásának módjával egyezően tájékoztatja a kérelmezőt a hiánypótlás szükségességéről. Amennyiben a kérelmező a hiánypótlásnak az Üzemeltető által megjelölt határidőre nem tesz eleget, az Üzemeltető a kérelmet elutasítja, és erről a kérelem benyújtásának módjával megegyező módon tájékoztatja a kérelmezőt és a jogviszonyt igazoló szervet.

### *III.3.1 Regisztráció a NATÉR almoduljaiba*

A „NATÉR továbbfejlesztése” projekt keretében létrehozott új modulok: a Települési Alkalmazkodási Barométer (a továbbiakban: TAB) és a Települési Épületállomány-sérülékenységet becsülő modul (a továbbiakban: TÉS). A TÉS használata – annak eltérő felhasználási szabályai miatt – külön regisztrációs folyamathoz kötött.

#### *III.3.1.1 Települési önkormányzatok számára készült eszközök*

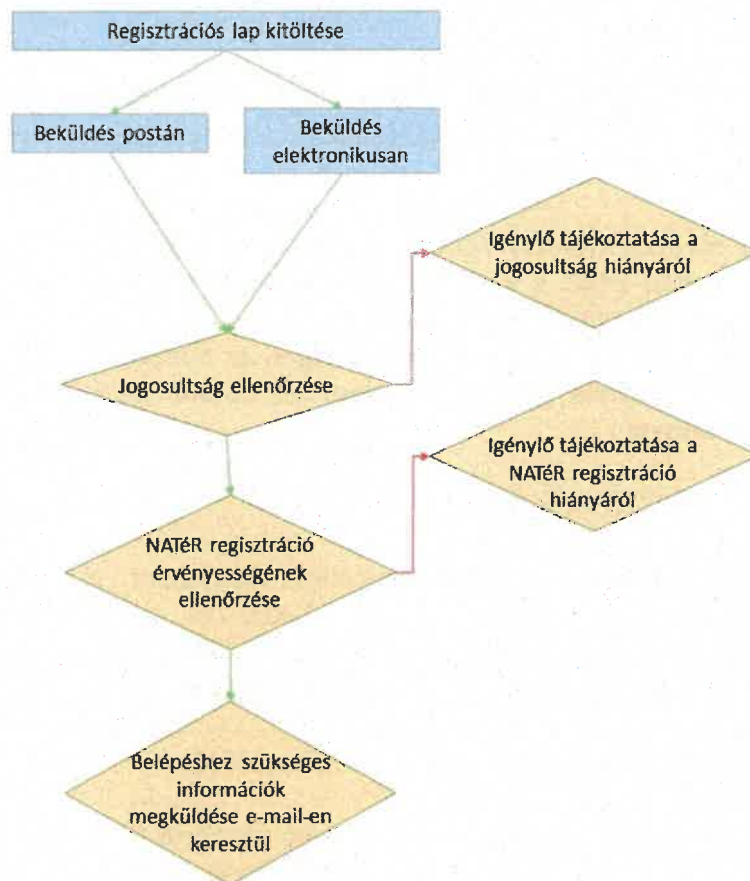
A TAB modul a települési önkormányzatok számára létrehozott kérdőív, amely a települések alkalmazkodással kapcsolatos helyzetének a felmérése szolgál. A kérdőív a Portálról térítésmentesen letölthető.

A TÉS modulba települési önkormányzatok képviselői (munkavállalói) regisztrálhatnak a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző felhatalmazásával. A modulba történő regisztrációhoz aktív NATÉR regisztrációra van szükség.

A modulba regisztrálni jelen Üzemeltetési Szabályzat 2. mellékletében található regisztrációs lap kitöltésével és az Üzemeltető részére történő beküldésével lehet. A regisztrációs lap Üzemeltetőnek történő megküldésére vonatkozóan jelen szabályzat III.3. fejezetében foglaltak irányadók.

A TÉS modulba településenként több regisztráció is lehetséges.

A hozzáférés érvényességi ideje megegyezik annak a NATÉR regisztrációnak az érvényességi idejével, amelyhez a TÉS regisztráció kapcsolva lett.



2. ábra: A kiegészítő regisztráció folyamata

### III.4 Segítségnyújtás, technikai feltételek

Az Üzemeltető a Portálon közzéteszi a NATÉR Felhasználói Kézikönyvét, valamint a gyakran ismételt kérdéseket és az azokra adott válaszokat.

A regisztráció nélkül elérhető szolgáltatások az alábbi szoftverkörnyezetben használhatóak:

- Böngésző: Mozilla Firefox, vagy Google Chrome naprakész verziója
- Adobe Reader
- Excel, vagy egyenértékű táblázatkezelő

A regisztrációhoz kötött szolgáltatások közül a GIS szolgáltatások használatához, a fentiekén túl szabványos WMS szolgáltatás fogadására alkalmas asztali térinformatikai program (pl. ESRI ArcMap, QGIS, GRASS stb.) szükséges.

A minimális hardver szükséglet: 2 GHz-es többmagos processzor, 2 GB RAM, szélessávú internetkapcsolat.

## IV. Adat- és információszolgáltatás

A NATÉR szolgáltatásai kizárólag a jelen Szabályzat I. pontjában meghatározott internetes felületen keresztül érhetőek el. Az adatokba történő betekintés, információkutatás, másolatszolgáltatás illetőleg hiteles térképszelvény-másolat nem kérhető.

A felhasználó a jogosultság jogalapja szerint generálódó elektronikus űrlap, azaz a regisztrációs lap kitöltésével és aláírásával elismeri, hogy a Szabályzatot megismerte és kötelezettséget vállal arra, hogy annak rendelkezéseit a rendszer használata során maradéktalanul betartja.

A felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy:

- minden felhasználói adatban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb az adatváltozást követő 10. munkanapon belül a honlapon elérhető űrlap kitöltésével és annak az Üzemeltető részére történő megküldésével, vagy új regisztráció indításával;
- a rendszerben szolgáltatott adatokat kizárólag stratégiaalkotási, döntéselőkészítési és tudományos kutatási céllal használja fel;
- az adatokat nem használja jogszabályellenes célra;
- az adatokat nem használja üzletszerű, gazdasági tevékenység céljából;
- az adatokat közvetlenül nem továbbítja harmadik személy részére;
- minden a rendszerből letöltött adat vagy elemzés felhasználása, publikálása esetén, jól látható helyen és betűmérettel feltünteti, hogy az a NATÉR segítségével készült.

Amennyiben az Üzemeltető megállapítja, hogy a Felhasználó jogosulatlanul használja a NATÉR-t, illetve az abból letöltött adatokat és információkat, vagy az Üzemeltető tudomást szerez arról, hogy a NATÉR-ből letöltött adatokat nem a jelen Szabályzatban leírtakkal összeegyeztethető célból, módon stb. használja fel és így megsérti a Szabályzatban foglaltakat, a hozzáférési szinttől függetlenül haladéktalanul kezdeményezi a hozzáférés

- felfüggesztését, vagy
- végleges megszüntetését.

Jogszabálysértés esetén az Üzemeltető haladéktalanul

- megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot, vagy
- bírósági peres eljárást indít, vagy
- bűncselekmény alapos gyanúja esetén feljelentést tesz a nyomozó hatóságoknál.

## **V. A NATÉR működtetésével kapcsolatos nyilvántartások**

Az Üzemeltető az eltérő szintű hozzáférések biztosítása, a jogszerű felhasználás ellenőrzése, illetőleg a későbbi jogviták tisztázása érdekében a felhasználókról nyilvántartást vezet, a rendszer használatát elektronikus úton naplózza.

A nyilvántartásokat az Üzemeltető a vonatkozó hatályos jogszabályok, a jelen Szabályzat, valamint az HungaroMet Nonprofit Zrt. mindenkor hatályos belső szabályzatai alapján vezeti az adatvédelmi előírások figyelembevételével.

Sikeres regisztráció esetén a felhasználó személyes adatait az Üzemeltető a Korm. rendeletben meghatározott ideig, a jogosultság megszűnését követő 1 évig kezeli. Amennyiben a regisztrációs folyamatot a felhasználó megkezdi, de azt bármely okból nem fejezi be, a személyes adatok a regisztrációs kérelem elutasításáról szóló döntés megküldésével egyidejűleg, de legkésőbb a sikertelen regisztrációs folyamat megkezdésétől számított 30 nap elteltével a rendszerből törlésre kerülnek.

A felhasználó az adatkezelés részletes szabályairól a NATÉR szakportálon a „Dokumentumtár/Jogi szabályozás” menüpontban tájékozódhat.

## VI. Az adatok fogadásának rendje

Az Üzemeltető a Korm. rendelet 7. §-ának megfelelően éves kutatási tervet készít. Az Üzemeltető a miniszter által jóváhagyott éves kutatási tervben meghatározott vizsgálatok, kutatások és elemzések elvégzéséhez szükséges lehívási szolgáltatások igénybevételének érdekében – szükség szerint – kezdeményezheti a Korm. rendelet 2. § 1. pontja alapján meghatározott adatkezelő szervezetekkel a szükséges megállapodások megkötését. Az adatok szolgáltatása a létrejött megállapodás és a Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

### Felelősségi kör

Az Üzemeltető az együttműködési megállapodások alapján kapott és a NATÉR-ba integrálásra kerülő adatok helyességéért semmilyen felelősséget nem vállal, tekintettel arra, hogy azok több forrásból, több különböző adatgazdától származó adatok.

## VII. Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény
- a környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995. évi LIII. törvény
- a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer működésének részletes szabályairól szóló 94/2014. (III.21.) Korm. rendelet
- a Magyarország nemzeti meteorológiai szolgáltatójáról és a meteorológiai tevékenységről szóló 547/2023. (XII. 12.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Környezeti Térinformatikai Rendszer létrehozásáról és működtetéséről szóló 241/2009. (X.29.) Korm. rendelet
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az Üzemeltető mindenkor hatályos belső szabályzatai.

## VIII. Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatnak az energiapolitikaért felelős miniszter által történő jóváhagyásával, valamint a Portálon történő közzétételével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. március 23-i dátummal jóváhagyott, „A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer Üzemeltetési Szabályzata” megnevezésű dokumentum.

Budapest, 2026. 04. 30.

Szanka Gábor Gyula  
vezérigazgató



**Regisztrációs lap  
MINTA**

**1. Az igénylő adatai**

Igénylő (Felhasználó) neve:	
Igénylő (Felhasználó) e-mail cím: (Szervezet és megbízott szervezet tagjától kizárólag céges email cím fogadható el!)	
Igénylő (Felhasználó) személyazonosító igazolvány száma:	
Határozott hozzáférés időtartama (é.h.n-től é.h.n –ig):	
Megbízott intézmény/szervezet név (teljes névvel kiírva):	
Megbízó intézmény/szervezet név (teljes névvel kiírva):	

**2. Az elektronikus regisztráció dátuma** (A regisztráció megkezdésétől számított 30. napon az adatok törlésre kerülnek, amennyiben a regisztráció nem zárul le):

**3. Az Igénylő (Felhasználó) nyilatkozata:**

A NATÉR Üzemeltetési Szabályzatát, valamint a NATÉR igénybevételevel kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatót teljes körűen megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és betartom, továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában akként nyilatkozom, hogy az űrlapon általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az Üzemeltetési Szabályzat be nem tartásából eredő, az eredeti adatgazdát, illetőleg az NATÉR Üzemeltetőt ért károkért teljes polgárjogi felelősséggel tartozom.

.....; .....év .....hó .....nap

Igénylő: .....  
aláírás

**3. Az igénylő szervezet/intézmény jóváhagyása:**

Alulírott ..... (felelős vezető) igazolom, hogy <igénylő neve>  
a/az <intézmény/szervezet neve> munkatársa/oktatója/hallgatója.\*  
NATÉR hozzáférési igényét támogatom.

.....; .....év .....hó .....nap

Megbízott nevében: .....  
elektronikus /cégszerű aláírás\*\*

**4. Megbízó szervezet/intézmény jóváhagyása:**

Alulírott ..... (felelős vezető) igazolom, hogy <igénylő neve>  
a/az <megbízó intézmény/szervezet> megbízottja.  
NATÉR hozzáférési igényét a meghatározott időintervallumra támogatom.

.....; .....év .....hó .....nap

Megbízó nevében: .....  
elektronikus /cégszerű aláírás

\*a megfelelő aláhúzendó

\*\* felsőoktatási intézmények esetében a képzést nyújtó kar oktatási dékánhelyettesének bélyegzővel ellátott aláírása.

**Regisztrációs lap**  
a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer  
települési önkormányzatok számára létrehozott TÉS moduljához

**1. Igénylő adatai**

Település neve:	
Igénylő (Felhasználó) neve:	
Igénylő (Felhasználó) hivatali e-mail címe:	

**2. Az igénylő önkormányzat jóváhagyása**

Alulírott ..... (polgármester/alpolgármester/jegyző – a megfelelő aláhúzendő) igazolom, hogy <igénylő neve> <település neve> önkormányzatának munkatársa.

**TÉS hozzáférési igényét**

támogatom / nem támogatom (a megfelelő aláhúzendő)

Kelt: .....; .....év, .....hó, .....nap

.....  
Aláírás

P.H.